

Tn formation

formations 2024 catalogue



formations

- Photoshop
- InDesign
- InCopy
- Illustrator
- Premiere Rush
- Premiere Pro
- Keynote
- et + ...



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

TAYAOUT-NICOLAS | FORMATEUR + CRÉATEUR MULTIDISCIPLINAIRE

Voilà le catalogue des formations 2024 est arrivé !

Comme entrée en matière je vous dirais qu'avant d'être formateur, je suis d'abord un créatif polyvalent impliqué dans les communications visuelles depuis 20 ans. J'applique, cette expérience acquise, aux diverses formations liées au design graphique, à la photographie et, plus récemment, à la vidéo. Je suis directement connecté aux techniques créatives actuelles par l'utilisation quotidienne que j'en fais.

La formation est incontournable en cette ère d'informatique faite de transitions et de migrations dans un monde en perpétuel mouvement. Une période d'apprentissage est toujours salutaire et ne constitue jamais une perte de temps, bien au contraire. Vous y gagnerez puisque les connaissances acquises au cours de ces formations vous permettront d'élaborer vos projets créatifs avec plus d'aisance et de confiance.

Je vous propose mon catalogue de cours 2020 composé, d'ateliers de groupe ou privés. Ce catalogue n'est pas exhaustif puisque des cours sur mesure peuvent être élaborés pour les besoins spécifiques de votre personnel et en fonction de vos exigences particulières.

Les cours s'adressent à tous les professionnels qui désirent se mettre à jour ou se perfectionner. Ces formations expliquent les techniques sans omettre la créativité qui est essentielle à l'atteinte d'un équilibre créatif efficace !

Une démarche de formation inclut plusieurs étapes : la première consiste à évaluer les besoins réels d'apprentissage de votre personnel. Mon expertise de 15 années comme formateur spécialisé vient seconder votre département des ressources humaines.

Par la suite, les cours sont offerts à votre convenance, dans vos locaux ou, si nécessaire, à mon atelier situé sur le Plateau Mont-Royal, au cœur de Montréal. Cet espace de 130 m² peut accueillir de 2 à 8 personnes. La formation théorique se donne par projection ou sur une TVHD.

Si vous avez besoin de formation pour vous-même ou votre personnel, contactez-moi et je me ferai un plaisir de répondre à vos questions.

Bonne lecture et bon choix de cours ! ;-)

Tayaout-Nicolas, formateur depuis 1998 !


[RETOUR AU SOMMAIRE](#)


Aujourd'hui, plusieurs sources peuvent alimenter notre soif de savoir. Personnellement, lors de mes formations j'utilise une documentation personnalisée qui soutient l'aide en ligne incluse par la plupart des éditeurs de logiciels. Pour certains cours j'utilise simplement le guide de l'utilisateur tels les PDF *Adobe Helps* complets et interactifs.

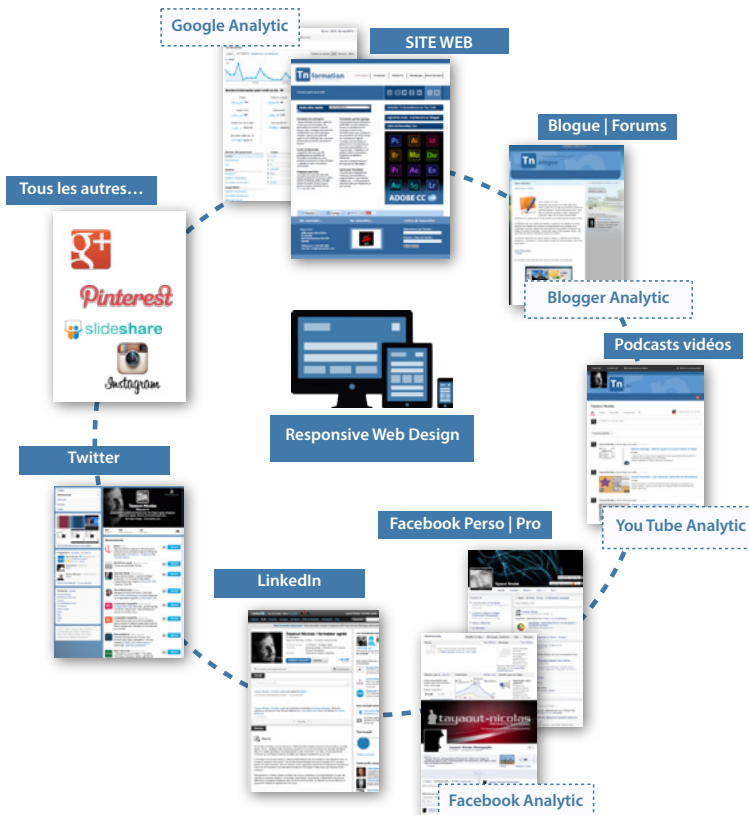
Voici un exemple d'un document que j'ai réalisé à propos des réseaux sociaux : **Le cercle vicieux des réseaux sociaux** utilisé pour le cours de « **Les réseaux sociaux en affaires** » donné en entreprise. Vous avez accès à partir de cette page ou de mon site à mon canal Tn.tv : soit mes podcasts sur You Tube...

Tn formation

Tn

Le cercle vicieux des réseaux sociaux...

Les réseaux sociaux ne sont pas une fin en soi pour la bonne marche des affaires. Un bon référencement exige de s'investir aux travers de blogues ou forums comme intervenant, avoir son blogue ou son canal de diffusion de vidéo, mais surtout un bon référencement de site web avec des éléments clés qui permettront qu'ils se démarquent - votre site et vos réseaux sociaux - voilà les clefs de votre réussite.



Tn formation | Tayaout-Nicolas | Formateur agréé | info@tnformation.com | © 2023 | www.tnformation.com


[RETOUR AU SOMMAIRE](#)


La durée d'une formation varie selon le nombre de participants ou si le cours est privé ou non. Je m'assure que chaque cas particulier est étudié et cette durée sera conséquente avec la matière à communiquer et votre budget.

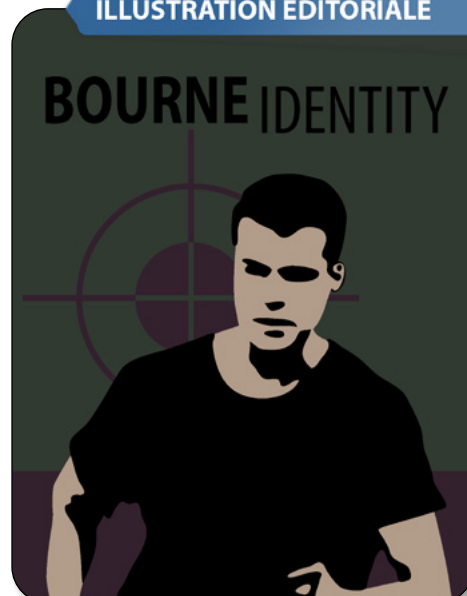
L'expérience est différente pour chacun et j'en suis conscient : les thèmes d'une formation peuvent varier car certains sujets utiles pour l'un seront inutiles pour l'autre, j'adapte mes cours en conséquence.

Ces cours ne s'adressent pas qu'aux entreprises, un regroupement de plusieurs pigistes peut aussi se prévaloir d'une formation adéquate, je fais tout mon possible afin de rendre mes cours accessibles à tous car la formation... C'est essentiel.

PHOTOGRAPHIE PUBLICITAIRE



ILLUSTRATION ÉDITORIALE



PHOTOGRAPHIE INDUSTRIELLE



CRÉATION D'IMAGE DE MARQUE



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

J'offre des services très diversifiés : en photographie professionnelle, en design graphique, en vidéo : montage et caméra et comme consultant Ti orienté Macintosh. Je réalise aussi des sites web en « Responsive Web Design » c'est-à-dire selon le format de visualisation que l'internaute utilise : ordinateur, tablette ou téléphone.

J'utilise les réseaux sociaux pour diffuser de l'information et vous pouvez consulter mon blogue de techno-formation Tn.blogue sur Blogger et mes podcasts Tn.tv sur YouTube.



**CRÉATION NUMÉRIQUE****8**

Bridge : Gestion de fichiers	9
Photoshop : Traitement d'images	10
Photoshop : Web + Animation 2D	11
Photoshop : IMPRIMERIE	12
Illustrator : Dessin vectoriel	13

VIDÉO NUMÉRIQUE**14**

Premiere Pro : Montage vidéo	15
Premiere Pro : Vidéo accessible	16
Premiere RUSH : RÉSEAUX SOCIAUX	17

ÉDITION NUMÉRIQUE**18**

InDesign : Édition : Base	19
InDesign : Édition : Avancée	20
InDesign : Document accessible	21
InCopy : Flux rédactionnel	22
Microsoft Publisher : Édition	23

BUREAU SANS PAPIER**24**

Acrobat Pro : Bureau sans papier	25
Acrobat Pro : Formulaires	26
Acrobat Pro : Archives + Sécurité	27

BUREAUTIQUE**28**

Pages : Traitement de texte	29
keynote : Présentative MAC	30
Word : Traitement de texte	31
Powerpoint : Présentative MAC / PC	32
PriZMo : OCR	33

WEB**34**

Adobe Muse : niveau I	35
Everweb : Création de site web	36
Mail Designer Pro : infolettre	37
Max Bulk Mailer : infolettre II	38

RÉSEAUX SOCIAUX**39**

Réseaux sociaux - initiation	40
Réseaux sociaux : Création de contenu	41
Adobe EXPRESS - Création de contenu	42

PHOTO & VIDÉO**44**

Photo & Vidéo : Appareil photo	45
Photo & Vidéo : Éclairage	46
Photo & Vidéo : Interview	47



SECTION LOGICIELLE

The image features a minimalist design on a light gray background. A dark blue rounded square is positioned in the upper left quadrant, containing the text "CRÉATION NUMÉRIQUE" in white, uppercase, sans-serif font. Several thin, light blue lines are scattered across the page: one curves from the top center down towards the square; another starts from the bottom left, curves upwards and to the right, passing behind the square; a third line forms a large, open loop on the right side of the image; and a fourth line is a straight vertical line on the far right edge.

CRÉATION NUMÉRIQUE

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

Br

PN-BG-01 : Durée : 6 heures - 1 jour**Objectif**

Vous apprendrez à gérer les fichiers numériques liés aux logiciels Adobe .

Prérequis

Aucun

Introduction

Formats d'images

RAW : DNG : JPEG ° PNG : PSD

Les fonctions

L'interface et panneaux d'interface

Les préférences

Le volet Filtres et l'affichage sélectif

Les outils

Changement de nom global : Processeur d'images : Photos Merge

Les métadonnées

Créer un modèle de métadonnées

Les normes IPTC : EXIF : XMP | Les mots-clés : Titres : Description

La gestion des fichiers

Le classement virtuel

Créer une collection

Les profils

Retouche d'image

Les outils de corrections locales

Pipette des gris : Pinceau Retouches : Outil Dégradés : Outils Ovale

Le traitement des images

Réglages de base : Retouches : Masques : Effets : Recadrage

Corrections de la lumière : Corrections de la couleur

Optimisation de l'image : Bruit : Netteté

Le traitement par lot

Synchronisation manuelle : Synchronisation automatique

Paramètres prédéfinis

Enregistrer et exporter vos fichiers

Exporter les fichiers en différents formats

Ouvrir les images ou une image dans Photoshop

Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

Ps

PN-PS-01 : 18 heures - 3 jours

Objectif

Vous apprendrez la base du traitement d'images et diverses techniques de retouches.

Prérequis

Aucun

Introduction

Gestion des espaces de travail

Préférences

Panneaux

Panneau informations

Historique (pour revenir en arrière)

Image matricielle (pixel)

Résolution et définition

Taille de l'image | zone de travail

Couleur

Modes : RVB

Réglages de base

Déterminer la qualité d'une image

Cadrer : redresser de l'image

Sélections

Outils de sélection : Plage de couleurs

Modifier ou transformer une sélection

Mémoriser et récupérer d'une sélection

Calques [exercices pratiques]

Calques et options des calques

Masque et Mode de fusion + Calques de réglages

Outils de retouche [exercices pratiques]

Filtre Point de fuite

Contenu pris en compte

Fonction déformation

Correction de couleur [exercices pratiques]

Balance des couleurs

Corrections sélectives

Filtres [exercices pratiques]

Filtres dynamiques | Filtres flous

Filtre fluidité | Corrections de l'objectif

Impression

Options d'impression et paramètres de l'imprimante

Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

Ps

PN-PS-02: 12 heures - 2 jours

Objectif

Vous apprendrez à optimiser et animer les images pour le Web.

Prérequis

Photoshop Pn-PS-01

Introduction Web - Jour 1

Les formats d'images pour le Web.

Couleur pour le Web

Les couleurs Indexées et hexadécimales

Créer un nuancier Creative Cloud

Compositions des calques

Créer des prémaquettes

Créer des tranches et exporter

Travailler avec les tranches

Exporter des tranches

Enregistrer pour le Web

Sauvegarder au format d'images pour le Web

Formats : PNG : JPG : GIF animé

Optimiser des éléments graphiques pour le Web

Exporter pour le Web : formats de fichiers

Paramètres d'enregistrement des différents formats

Introduction animation 2d - Jour 2

Historique de l'animation

Styles d'animations

Calques

Concept et mise en pratique

Calques de réglages

Masque et mode de fusion

Animation pour le Web

Panneau Montage : Image par image

Concept de trajectoire

Animation à un calque

Animation à plusieurs calques

Exportation : GIF animé

Animation Vidéo HD

Panneau Montage : Ligne de temps

Le concept d'« images clés » ou keyframes

Animation à calques multiples

Masques de fusion

Exportation : vidéo d'animation...

Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

Ps

PN-PS-03: 12 heures - 2 jours

Objectif

Vous apprendrez à gérer des documents CMJN et Pantone destinés au prépresse.

Prérequis

PN-PS-01 Adobe Photoshop

Introduction

Espaces de travail
Préresse : Théorie : Utilisation
La résolution des images

Espaces de couleurs

Les Modes CMJN : LAB* : RVB : Tons de gris
Prévisualisation CMJN : Gamut warning
Synthèses des couleurs : additives : soustractives

Corrections

Point blanc : Point noir
Corrections chromatiques
Modifications : courbes : couleurs sélectives
Modifications : luminosité : teinte : saturation

Les trames

Trames traditionnelles
Trames stochastiques
Les formes de trames
La linéature de trame

Encres

Limites de couverture d'encre totale
Engraissement du point de presse
Couleurs surimprimées
Paramètres d'impression CMJN : GCR : UCR

Duotones

Duotones : théorie : compréhension : utilisation
Enregistrer aux formats : PSD : EPS

Colorimétrie

Gestion des couleurs : Profils de couleur
Étalonnage d'un poste de travail

Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

DT-IL-01 : 18 heures - 3 jours

Objectif

Vous apprendrez les concepts de base d'un logiciel de dessin vectoriel.

Prérequis

PN-PS-01 Adobe Photoshop

Introduction

Interface : outils : panneaux
Règles : repères : grilles
L'espace et les plans de travail
Les Préférences et les Modes colorimétriques

Objets vectoriels

Outil plume : point, poignée : courbe

Outils transformations

Outils de transformation
Fonctions de transformations
Outil de distorsion
Alignement : Pathfinder : Transformation

Couleurs et utilisation du

Les attributs de couleurs
Les nuanciers et les dégradés
Transparence et modes de fusion

Calques

Organisation et options des calques
Mode isolation

Objets vectoriels

Création et application de motifs
Création et manipulation de symboles
Outil concepteur de forme
Outil largeur à contours variables

Outils avancés

Le dégradé de forme
Le filet de dégradé

Fonctions de texte

Enrichissement du texte libre
Texte curviligne, captif et vertical
Feuilles de style de caractère et de paragraphe

Enregistrer | Imprimer | Exporter

Fonction nettoyage

Enregistrer et exporter

Enregistrer au format AI : PDF : PDF
Exporter aux formats courants : PSD : JPG : PNG

Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices

The image features a minimalist design on a light gray background. A dark blue rounded square is positioned in the upper left quadrant, containing the text "VIDÉO NUMÉRIQUE" in white, uppercase, sans-serif font. Several thin, light blue lines are scattered across the page: one curves from the top center down towards the square; another starts from the bottom left, curves upwards and to the right, passing behind the square; a third line forms a large, open loop on the right side of the page; and a fourth line is a straight vertical line on the far right edge.

VIDÉO NUMÉRIQUE



RETOUR AU SOMMAIRE

Pr

MV-PR-01 : 18 heures - jours

Objectif

Vous apprendrez à créer un montage vidéo simple avec transition et filtres d'effets simple.

Prérequis

PN-PS-01 Adobe Photoshop

Introduction

Interface : Panneaux : Espaces de travail : Outils

Saisie et paramètres de projet

Définition SD, HD et 4K

Les paramètres de projet

Les préférences de l'utilisateur

Importer des éléments

Importer les médias dans le panneau projet

Aperçu des formats : vidéo : audio : images

Problèmes vidéo, audio, images et graphiques

Notions de base du montage

Panneau Prévisualisation | Panneau séquence

Point d'entrée : Point de sortie

Rogner des clips audio et vidéo

Créer des transitions vidéo

Ajouter, supprimer des pistes audio/vidéo

Effets et transitions

Ajouts de transitions audio et vidéo

Ajout d'effets vidéo

L'outil Coupe et l'outil Plume vectoriel

Créer des titres

Titres hérités + Styles de lettrage

Utiliser des modèles de tirage

Créer des titres fixes ou défilant

Utiliser les images clés

Animer des éléments

Trajectoire et opacité

Effets vidéo et images clés

Effets et Filtres

Filtres vidéo et audio

Colorimétrie

Ajuster des pistes audio

Exporter : Adobe Media Encoder

Formats : Quick Time : H.264

Paramètre d'exportation général

Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

Pr

MV-PR-02: 6 heures - 1 jour

Objectif

Vous apprendrez à créer des sous-titres et du « close captioning » pour les divers handicaps.

Prérequis

MV-PR-01 Adobe Premiere Pro

Introduction

Comprendre le contenu vidéo
NSI 2.0 et le contenu vidéo
Problèmes d'accessibilité liés à la vidéo

Logiciels de création de légendes

Exploration des différents éditeurs
Gratuits : payants

Applications vidéo

Aperçu des programmes d'édition vidéo et audio
Saisir la vidéo et l'audio
Formats vidéo
Vidéo sans son
Lecteurs audio et vidéo accessibles
Compression et bande passante

Transcriptions et audio descriptif

Transcriptions audio et vidéo
Informations visuelles et descriptions auditives
Créer une transcription
Technologie parole texte
American Sign Language (ASL)

Légendes et sous-titres

Utiliser des légendes ouvertes et fermées
Matériel et logiciel pour légender des vidéos

Les outils de sous-titrage

Facebook
Vimeo
You Tube

Pédagogie

Théorie : exemples : exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

Ru

MV-PR-02: 6 heures - 1 jour**Objectif**

Vous apprendrez à monter de courtes vidéos pour les réseaux sociaux telles des REELS et des STORIES, standard dans le format vertical.

Prérequis

Aucun

Introduction

Interface : Panneaux : Espaces de travail : Outils

Saisie et paramètres de projet

Définition HD et 4K

Les paramètres de projet

Les préférences de l'utilisateur

Importer des éléments

Importer les médias dans le panneau projet

Aperçu des formats : vidéo : audio : images

Problèmes vidéo, audio, images et graphiques

Notions de base du montage

Panneau Prévisualisation | Panneau séquence

Point d'entrée : Point de sortie

Rogner des clips audio et vidéo

Ajouter, supprimer des pistes audio/vidéo

Effets et transitions

Ajouts de transitions audio et vidéo

Ajout d'effets vidéo

L'outil Coupe et l'outil Plume vectoriel

Créer des titres

Titres hérités + Styles de lettrage

Utiliser des modèles de tirage

Créer des titres fixes ou défilant

Utiliser les images clés

Animer des éléments

Trajectoire et opacité

Effets vidéo et images clés

Effets et Filtres

Filtres vidéo et audio

Colorimétrie

Ajuster des pistes audio

Exporter

Local

Facebook/Instagram

YouTube

Behance

Pédagogie

Théorie : exemples : exercices

The image features a minimalist design on a light gray background. A dark blue rounded square is positioned in the upper left quadrant, containing the text 'ÉDITION NUMÉRIQUE' in white. Several thin, light blue lines are scattered across the page: one curves from the top center down towards the square; another starts from the bottom left, curves upwards and to the right, passing behind the square; a third line forms a large, open loop on the right side of the page; and a fourth line is a straight vertical line on the far right edge.

ÉDITION NUMÉRIQUE



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)



ED-ID-01 : 12 heures - 2 jours

Objectif

Vous apprendrez les fonctionnalités élémentaires d'un logiciel de mise en page.

Prérequis

BU-PG-01 Apple Pages | BU-WD-03 Microsoft Word

Introduction

Interface et espaces de travail
Nouveau fichier | Document et Bibliothèques
Modes d'affichage colorimétrique

Le document

Format de document et options de mise en pages
Document de type Magazine avec les « Page en vis-à-vis »
Document de type Roman avec « Bloc de texte principal »

Mise en page

Panneau Pages et l'organisation des pages
Gabarits et gestion de pages
Pagination et numérotations
Alignement vertical du texte

Les différents « Blocs »

Bloc « Texte » | Bloc « Images » | Bloc « Rectangle »
Les options et paramètres des différents « Bloc »

Le texte

Importation de texte et option d'importation
Les 7 différentes « Espaces »
Les styles de Paragraphes et styles de Caractère
Tabulations | Puces et numérotations
Table des matières

Les images

Importation simple d'une image
Importation en mode grille
Options d'importation d'image
Panneau Liens

La couleur

Nuancier
Créer une couleur
Créer une teinte
Les dégradés

Impression et Exportation

Les formats d'exportation | PDF
L'impression

Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

ED-ID-01 : 18 heures - 3 jours

Objectif

Vous apprendrez les fonctionnalités élémentaires d'un logiciel de mise en page.

Prérequis

BU-PG-01 Apple Pages | BU-WD-03 Microsoft Word

Introduction

Espace de travail et Interface des panneaux les moins

Guide : repères et repères commentés

Nouveau Document | Fonction Livre

Modes d'affichage et colorimétrie

Le document

Format de document : marges : fond perdu

Chemin de fer : Organisation des pages

Fonctions avancées

Créer un Index

Texte conditionnel

Les effets et modes de fusion

Outils récupération

Mise en page

Pagination et option de numérotation

Châinage manuel des blocs textes

Repères commentés

Travail sur les blocs

Pathfinder

Convertir les formes

Bloc polygonal

Le Texte

Mode Éditeur | Notes éditoriales

Objets ancrés dans le corps du texte

Les Tableaux

Tableau | Cellules | Lignes | Colonnes

Tableaux | Style du tableau et des cellules

La couleur

Créer une « Bibliothèque CC » (Library)

Les dégradés transparents

Impression et Exportation

L'impression | Panneau Contrôle en amont

Assemblage

Les formats d'exportation

Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)



ED-ID-03 : 12 heures

Objectif

Vous apprendrez les fonctions d'accessibilité pour être conforme aux normes WCAG 2.0 du W3C

Prérequis

ED-ID-01 Adobe InDesign | SP-AC-03 Acrobat : Document accessible

Introduction

Technologies d'assistance : WCAG
Quelles règles s'appliquent à votre contenu

Navigation dans le document

Éléments d'orientation de navigation
Trouver le contenu et se situer dans le site

Techniques pour le principe 3 Compréhensible

Rendre le contenu textuel lisible et compréhensible
Faire en sorte que les pages apparaissent et fonctionnent de manière prévisible
Compatibilité avec les agents utilisateurs

Comprendre les exigences de conformité

Niveaux de conformité
Exigences de conformité
Utiliser un énoncé de conformité partielle

Accessibilité

Des fichiers sources à InDesign jusqu'au PDF
Problèmes d'accessibilité d'un document

Structure appropriée dans InDesign

Utiliser les feuilles de style
Tableaux et listes bien structurés
Déterminer l'importance du contenu

Fonctionnalité d'accessibilité d'InDesign

Faire correspondre les styles aux balises
Ajouter du texte ALT
Baliser du contenu comme artefact
Ajouter des articles pour améliorer leur lisibilité
Prédéterminer l'ordre de lecture

Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices



RETOUR AU SOMMAIRE



ED-IC-06 : 12 heures

Objectif

Vous apprendrez les flux rédactionnels en édition de magazines et de journaux.

Prérequis

Concepteurs : ED-ID-02 + Adobe InDesign : **Rédacteurs :** BU-WD-03

Introduction

Écran d'accueil
Outils : contrôles : panneaux
Nom d'utilisateur
L'intégration au processus de production

Naviguer dans vos documents

Mode Article
Mode Épreuve en placard
Prévisualiser dans le mode Mise en page

Flux de production InCopy

Créer un document Adobe InCopy...
Importer des documents : Ms-Office
Rechercher : remplacer
Vérification orthographique
Dictionnaire de synonymes
Fonctions de suivi des modifications
Changements en tant qu'utilisateur individuel
Fonction Notes entre InCopy et InDesign

Formater du texte et travailler avec des images

Mise en forme des caractères du texte
Mise en forme des paragraphes du texte
Outil pipette pour les attributs du texte
Insérer des caractères de texte spéciaux
Styles de paragraphe
Macros de texte
Ajustement du texte sur les pages
Importation d'images dans la présentation
Ajustement de l'image

Sortie

Retourner l'affectation à InDesign
Imprimer la vue de votre texte : présentation
Commentaires et changements
PDF à partir de la présentation d'Adobe InCopy
Centre d'assistance

Pédagogie

Théorie : exemples : exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

MS-PUBLISHER-01 : Durée : 12 heures - 2 jours

Objectif

Etre capable de créer une mise en page, avec insertions d'images et composition.

Prérequis

Microsoft Words

Environnement de travail

Table de montage - Palettes – Outils

Mise en page

Créer et enregistrer une nouvelle mise en page

Ouvrir et modifier une mise en page

Les modèles

Créer un modèle de mise en page

Utiliser un modèle de mise en page

Les pages

Atteindre, insérer et supprimer des pages

L'arrière-plan d'une mise en page

Définir l'arrière-plan d'une mise en page

Créer un en-tête/pied de page

La création d'une mise en page

Réaliser un dessin, gérer les objets

Gérer la liaison avec un objet externe

Les cadres de textes

Créer un cadre de texte et lier les cadres

Présenter des colonnes dans un cadre

Gérer l'espacement entre le texte et le cadre

Les tableaux

Insérer un tableau

Gérer les colonnes et les lignes

L'impression

Modifier la taille et l'orientation des pages

Les options d'impression d'une mise en page

Pédagogie/Exigences

Exercices et exemple.

The image features a minimalist design on a white background. A solid blue rounded square is positioned in the upper-left quadrant. The text "BUREAU SANS PAPIER" is centered within this square in a white, sans-serif font. Several thin, light blue lines are scattered across the page: one curves from the top edge down towards the square; another curves from the bottom edge up towards the square; a third forms a large, open loop on the right side of the page; and a fourth is a straight vertical line on the far right edge.

BUREAU SANS PAPIER

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

SP-AC-01 : 12 heures - 2 jours

Objectif

Vous apprendrez les fonctions de base d'Acrobat Pro DC.

Prérequis

BU-WD-03 Microsoft Word | BU-PG-01 Apple Page

Introduction

Acrobat Pro vs Adobe Reader

L'interface : Les préférences

Créer des PDF

Créer des PDF par d'autres applications

Créer des PDF par des documents numérisés

Éditer des PDF

Gérer les pages, les signets et les liens

Options de présentation

Créer un porte-documents PDF

Assemblage de plusieurs fichiers PDF

Ajouter des pièces jointes à votre PDF

Propriétés du document

Sécurité : Vue initiale : Avancées : Métadonnées ?

Fonctions avancées

La reconnaissance optique de caractères (OCR)

L'édition de fichiers PDF

La modification du format de page | Repères d'impression

Les modifications de texte,

Les images : les objets

La conversion d'espace colorimétrique

Optimisation du PDF : les formats de sortie

Finalisation sous Acrobat

Mise en forme des objets interactifs

L'importation : vidéo : sons : SWF : 3D

Les options avancées

Commentaires

Outils de commentaires : Fonctions et options

Révision par...

Fonctions et options de révision : Courriel : Navigateur Web

Visionner : réviser des commentaires

Répondre aux commentaires

Supprimer des commentaires

Utiliser la liste de commentaires

Pédagogie

Théorie : exemples : exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

SP-AC-02 : 6 heures - 1 jour

Objectif

Vous apprendrez à générer des formulaires interactifs d'un formulaire plat existant.

Prérequis

SP-AC-01 Acrobat : Sans papier

Introduction

- Historique du format PDF
- Les versions du format PDF
- Création à partir d'un document papier
- Conception depuis un logiciel
- Sélection et modification du texte et des objets
- La détection automatique des champs
- La mise en surbrillance

Préparation sous InDesign

- Le panneau objet interactif
- Les hyperliens
- Création de boutons dynamiques
- Création de signets à partir de feuilles de style
- Création et animation d'états d'objets

Préparation sous Word

- Les feuilles de styles
- La table des matières
- Les propriétés
- Les métadonnées

La mise en forme

- Les types de champs formulaire disponibles
- L'ajout de champ et réglages des propriétés
- Le formatage des données saisies
- L'aide à la saisie avec les Info bulles

Les champs interactifs

- Zone de liste et menu déroulant
- Case à cocher et Bouton radio
- Bouton d'actions (navigation, impression, envoi...)
- Les signatures numériques
- Le mode aperçu

Diffusion d'un formulaire*

- L'envoi des formulaires via Acrobat.com
- L'envoi des formulaires via un Email
- La gestion centralisée des retours
- L'exploitation des résultats

Pédagogie

Théorie : exemples : exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

SP-AC-06 : 6 heures - 1 jour

Objectif

Vous apprendrez les notions d'archivage et de classification selon les standards de l'industrie.

Prérequis

SP-AC-01 Acrobat : Sans papier

Introduction

Le format PDF permet d'archiver les documents numériques confidentiels ou non sans pour autant chiffrer les métadonnées.

Méthodes de classement

- Analyser l'information à classer
- Standardiser les noms de fichiers
- Choisir des noms de dossiers pertinents
- Réorganiser le classement d'un service
- Choisir une arborescence claire
- Élaborer un plan de classification
- Quatre principes du classement
- Classement sur micro-ordinateur
- Coïncider papier et micro-ordinateur

L'archivage

- Gestion des documents et procédure de sécurité
- Contrôle des accès aux fichiers
- Durée légale de conservation des documents
- Définition de projet et plan de travail

PDF/A - PDF d'archivage

- Conversion des fichiers électroniques en PDF/A
- Numérisation des documents papier
- Acrobat Pro DC : OCR
- Créer un « Porte-documents »
- Importer des fichiers dans un porte-documents
- Finaliser un porte-documents

La protection d'un PDF

- Les modes de protection d'un document PDF
- Protéger un document
- Biffer l'information sensible

Signature numérique

- Créer et configurer une signature numérique
- Signer un fichier PDF
- Authentifier une signature numérique
- Verrouiller un document après signature

Pédagogie

Théorie : exemples : exercice

The image features a minimalist design on a white background. A solid blue rounded square is positioned in the upper-left quadrant, containing the word 'BUREAUTIQUE' in white, uppercase, sans-serif font. Several thin, light blue lines are scattered across the page: one curves from the top center down towards the square; another starts from the bottom left, curves upwards and to the right, passing behind the square; a third line forms a large, open loop on the right side of the page; and a fourth line is a straight vertical line on the far right edge.

BUREAUTIQUE



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)



BU-PG-01 : 12 heures - 2 jours

Objectif

Vous apprendrez à créer des documents et à les exporter sur plusieurs plates-formes.

Prérequis

Aucun

Introduction

Création d'un document
Création d'un document basé sur un modèle
Format : Marges : Colonne du document
Règles : Guides : Repères : Pagination
L'affichage en mode structure

Le texte

Ajout : Titre : Zone de texte : Boîtes texte libres : Habillage du texte :
Mise en forme du texte : Les polices : Les familles : Les styles
Tabulation : Les listes à puces : Liste à numéros
Les hyperliens externes

Les objets

Création et attributs des figures
Objets : taille : position : rotation : niveau
Manipulation d'objets : remplissage : verrouillage
Opacité des figures et des images

Les images

Insertion d'image et d'illustration
Canal alpha : Reflets : Types d'ombres

Les graphiques

Ajout d'un graphique : création : importation
Graphiques : saisie : mise en forme : couleurs

Tableaux

Tableaux : ajout : mise en forme
Cellules : sélection : fusion : division

Alignement et répartition des objets

Exportation

L'exportation : PDF : Word : TXT : RTF : ePub

Impression

Impression
Autres fonctions diverses

Pédagogie

Théorie : exemples : exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

BU-KN-01 : 12 heures - 2 jours

Objectif

Vous apprendrez à créer des présentations interactives.

Prérequis

BU-PG-01 Apple Pages

Introduction

Créer diapositive : SD : HD
Mode Édition : Mode Présentation : Structure
Configuration du gabarit : Pagination :
Numérotation
Thème : d'une diapositive : du diaporama
Modification : Duplicata

Objets

Manipulation d'objets et de formes
Le verrouillage d'objets

Mise en forme du texte

Zone de texte : Zones de texte libre
Polices : familles : Espacement : Alignement
Tabulations : Puces : Numéros : Hyperliens

Graphiques

Ajout d'un graphique : création : importation
Personnaliser un graphique : saisie des données

Images

Insertion d'image et d'illustration
Format des images : PNG : JPG
Reflets : Ombrages : Canal Alpha

Tableaux

Tableaux : ajout : mise en forme
Cellules : sélection : fusion : division
Rangs et colonnes : ajout : suppression

Animation

Transition des pages : Animations des puces
Présentations : Lecture : Pause : Reprise
Affichage de présentation : Écran : Portable :
L'affichage présentateur : Contrôle par iPhone
Affichage de présentation : Recopie vidéo
Affichage : problèmes

Exportation

Exportation : PDF : HTML : PowerPoint

Impression

Diapositives : Structure de présentation : Brouillon

Pédagogie

Théorie : exemple : exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

BU-WD-01 : 12 heures - 2 jours

Objectif

Vous apprendrez à créer des.docx avec feuilles de styles et tables de matières automatisées.

Prérequis

Aucun

Introduction

Personnaliser l'interface
Définir les concepts reliés à la saisie de texte

Créer et ouvrir des documents

Créer/ouvrir un nouveau document
Enregistrer et fermer un document

La navigation dans les documents

Les différents modes d'affichage
Modifier la taille de l'affichage
Déplacer le point d'insertion dans un document

Mettre en forme les caractères

Modifier la mise en forme des caractères
Déterminer les espaces entre les caractères
En-tête : Pied de page : Options

Mettre en forme les paragraphes

Modifier la mise en forme de paragraphe
Définir l'espacement : Définir l'interligne
Définir les retraits de paragraphe
Appliquer des tabulations
Appliquer des bordures et des trames

Manipuler du texte

Les feuilles de styles
Modifier des styles prédéfinis
Enregistrer un style rapide
Créer : gérer un nouveau style
Générer une table des matières d'après les styles

Les listes à puces

Gérer les listes : puces : numéros
Insérer une liste à plusieurs niveaux
Corriger l'orthographe et la grammaire
Rechercher et remplacer du texte

Les tableaux

Les fonctions de tableaux
Modifier les propriétés du tableau
Manipuler : lignes : colonnes : cellules
Fusionner : fractionner les cellules

Pédagogie

Théorie : exemples : exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

BU-PP-01 : 12 heures - 2 jours

Objectif

Vous apprendrez à créer des présentations interactives dynamiques.

Prérequis

BU-WD-03 Microsoft Word

Introduction

Interface

Personnaliser l'environnement de travail

Créer une présentation

Créer une nouvelle présentation

Ajouter des diapositives et modifier les options du thème

Les masques

Modifier les masques existant

Créer un masque personnalisé

Manipuler les diapositives

Travailler en mode Normal

Insérer une zone de texte

Mettre en forme le texte

Les attributs du texte

La gestion des objets

Insérer une image : un Graphique

Travailler avec les tableaux

Insérer un tableau : Fichier Excel

Appliquer et modifier le style d'un tableau

Jouer une présentation

Afficher le mode Lecture

Naviguer dans la présentation

Les effets d'images et son

Gérer la durée : le minutage : les sons

Les animations

Ajouter des effets d'animation

Animer : texte : graphique : audio : vidéo

Enregistrer en formats différents

Le format diaporama (PPSX)

Enregistrer en tant que fichier vidéo

Le mode Présentateur

Le groupe Moniteurs

Paramétrer les écrans

Pédagogie

Théorie : exemples : exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

BU-FR-01 : 3 heures - 1/2 jour

Objectif

Vous apprendrez à utiliser un logiciel de reconnaissance de caractères.

Prérequis

BU-WD-03 Microsoft Word - BU-PG-01 Apple Pages

Introduction

Reconnaissance optique des caractères

Théorie : historique

Documents « à numériser » : journaux : magazines

La qualité

Documents de qualité : propre : pas pliés

Périphériques de numérisation

Numérisation en continu de document papier

Numérisation : noir et blanc : ton de gris

Données de base : en tons de gris : 200 ppp

Format TIFF non compressé

Préférences : scanner : OCR : orthographe

Préférences : langue : divers

Les préférences de numérisation

Configuration des colonnes : unique : multiples

Modes de numérisation : Direct OCR :

Modes de numérisation : OCR + vérification :

Modes de numérisation : OCR + apprentissage

La sauvegarde

Enregistrement : PZDOC

L'exportation

Exportation en format : DOCX : RTF : TXT

Pédagogie

Théorie : exemples : exercices

NOTE : J'enseigne aussi les logiciels Nuance Omnipage et ABBYY FineReader 12 sur plateforme PC, Mac et iPad.



WEB

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

WB-MU-01 : 18 heures - 3 jours

Objectif

Comprendre, planifier et mettre en ligne un site web (Ce logiciel n'est plus dans la suite Adobe mais est fonctionnel pour les premiers utilisateurs.)

Prérequis

Connaissance d'un logiciel de mise en page et de traitement de l'image un atout.

Planification du site

nom de domaine & hébergement de site
plan du site

Interface de Muse

Les préférences de Muse
Les règles et les repères
Les différents modules

Les panneaux

Outils
Nuancier
Bibliothèques
Ressources
Transformation
Alignement
États

Création d'un nouveau site

Ajout et gestion des pages
Création et gestion des gabarits
Les entêtes et les pieds de pages
Les menus : formatage & navigation

La gestion des calques

Calques de plateforme
Calques de section
Calques de fonction

Les fonds + les contours

L'alignement des formes et boîtes diverses

L'intégration d'images

Les galeries d'images simples
L'intégration de vidéos

Les Styles

Styles de paragraphes & « Header »
Styles de caractères
Styles d'hyperliens

Test et prévisualisation du site

Exportation au format HTML
Mise en ligne automatique et manuelle à partir de Muse | selon la plate-forme.

Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices : Documentation incluse



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)



WB-MU-01 : 12 heures - 2 jours

Objectif

Planifier et mettre en ligne un site web mobile et diverses fonctionnalités avancées sans code ou HTML. Everweb est le logiciel qui S'appelait avant iWeb.

Prérequis

Microsoft Word / Photoshop pour le Web

Site mobile

L'importance d'un site mobile

Interface de Muse

Les préférences de Muse

Les règles et les repères

Les différents modules

Les panneaux

Accordéons

Onglets

Le menu mobile

Les menus « hamburger »

Les Widgets

Le panneau « Contenu »

Les collections

Les balises de contenu

Les panneaux « Composition »

Cadre lumineux

Gros titre

Infobulle

Présentation

Vierge

Les panneaux...

Habillage

Effets

Fonds

Défilement

Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices : Documentation incluse

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

WB-MDP-01 : 12 heures - 2 jours

Objectif

Vous apprendrez à créer une info-lettre de façon intuitive et sans programmation.

Prérequis

Connaissance d'un logiciel de mise en page et de traitement de l'image un atout.

Introduction

Interface et fonctions globales du logiciel

Les documents

Créer/ouvrir un gabarit

Enregistrer et fermer un document

La navigation dans les documents

Les différents modes d'affichage

Modifier la taille de l'affichage

Manipuler du texte et feuilles de styles

Modifier la mise en forme de paragraphe

Modifier la mise en forme des caractères

Les feuilles de styles

Les listes à puces

Gérer les listes : puces : numéros Insérer une liste à plusieurs niveaux

Les sections

Contents

Styles

Les éléments graphiques

Importer une image

Intégrer une vidéo

Ajouter les graphiques, boutons et illustrations incluses

L'exportation...

vers Mail

vers Mailchimps

vers HTML

Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices : Documentation incluse



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)



WB-MBM-01 : 12 heures - 2 jours

Objectif

Création, gestion et diffusion d'infolettre

Prérequis

Mail Designer Pro : Niveau I

Interface de Max Bulk Mailer

Les onglets étape par étape

L'onglet MESSAGE

Objets

Formats

Publipostage

L'onglet « DESTINATAIRES »

Importation de liste prédéterminée

Les types de fichiers d'importation

L'onglet « RÉGLAGES »

Régler les paramètres de diffusion

L'onglet « APERÇU »

Procéder à une vérification visuelle avant la diffusion

L'onglet « LIVRAISON »

Gestion de livraison : automatique ou manuel

Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices : Documentation incluse

The image features a minimalist design on a light gray background. A dark blue rounded square is positioned in the upper left quadrant, containing the text 'RÉSEAUX SOCIAUX' in white, uppercase, sans-serif font. Several thin, dark blue lines flow across the page: one line curves from the top center down to the top of the blue square; another line starts from the bottom left, curves upwards and to the right, passing behind the blue square; a third line starts from the bottom left, curves upwards and to the right, passing in front of the blue square and then looping back to the right edge of the frame; and a fourth line is a straight vertical line on the far right side of the image.

RÉSEAUX SOCIAUX



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)



RS-SE-01 : 18 heures - 3 jours

Objectif

Vous apprendrez la différence entre les divers réseaux et média sociaux. N.-B. L'emphase sera sur les réseaux sur lesquels vous êtes actuellement présent

Prérequis

Connaissance de base de la navigation internet, savoir manipuler une souris d'ordinateur!

Introduction

Sites statiques versus sites dynamiques
Le concept de communauté sur le Web

L'identité numérique

Définir votre marque : identité : mission : messages
Comment partager son contenu sur le Web

Les réseaux sociaux

Le succès du blogging et du micro-blogging
Écouter : mesurer : participer : partager

Le blogue

Ajouter un blogue à votre site actuel
Les outils de blogue : Blogger : Wordpress

Facebook

Bâtir sa page professionnelle
Inviter les amis aux activités : articles : promos

Twitter

Faire sa place avec Twitter
Établir : contenu et stratégie sur Twitter
Quoi faire et à ne pas faire sur Twitter

Linkedin

Créer un compte LinkedIn d'entreprise
Les avantages de LinkedIn pour l'entreprise

Google +

Avez-vous rencontré Google + ?

Réseaux sociaux et gestionnaires

Définir le rôle de votre gestionnaire
L'image de l'entreprise sur les réseaux sociaux

Les outils Google

Google Affaires
Google Maps
Google Webmaster Tools

Les outils de veille

Les applications Web de Veille stratégique
Plan de surveillance et méthode de surveillance

Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices : Documentation incluse



RETOUR AU SOMMAIRE



RS-SE-02 : 12 heures - 2 jours

Objectifs

Vous apprendrez les bases de la photographie et de la vidéo afin de créer du contenu pour les réseaux et/ou médias sociaux

Prérequis

RS-SE-01 et avoir une tablette ou un téléphone intelligent

Les contenus

Le contenu est roi
Le marketing social et le Inbound Marketing

L'équipement

Les accessoires de prises de vues
Éclairage - Lumière DEL et réflecteurs

Les apps et logiciels

Apps de prise de vues : Vidéo & Photo
Différence entre les apps intégrées ou achetées
Les apps intégrées - Exemples : Adobe Express
Les apps de plateformes - Facebook - Instagram

Les compositions

La règle des tiers pour les images carrées
Les règles des tiers pour les images rectangles

Les types d'images

Les formats JPG et PNG et le HEIF
Conseils de prise de vue : photo

Les formats vidéo

Les formats : MP4 - MV4 - HEVC
Conseils de prise de vue : vidéo

Les images à diffusion immédiates

Les réseaux sociaux associés
Les Apps associées

Les images à diffusion retardée

Les réseaux sociaux associés
Les Apps associées

Pratique

Création des groupes de travail
De la théorie à la pratique
Déploiement des groupes en situations réelles

Visionnement et critique

Chaque groupe présente son travail d'équipe

Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

AEX-RS-02 : 6 heures - 1 jour

Objectif

Cette formation vous permettra de créer des publications de qualité avec l'outil Adobe Express, d'apprendre Les fonctionnalités essentielles et mettre en place une charte graphique.

Prérequis

Cette formation demande une bonne maîtrise de l'environnement MAC ou PC

Logiciels

Disponible via UN ordinateur ou une app sur iPhone et iPad

Une licence Adobe Express donne accès à Adobe Premiere Rush et Adobe Photoshop Express

Contenu du cours

La phase intermédiaire : le brainstorming

Mettre en place une charte graphique, une charte créative

Les gabarits pour les réseaux sociaux

Exploration des types de contenu pour la création

- Les couleurs
- Les typographies
- Les icônes et les boutons

Les différentes fonctionnalités

L'harmonisation des polices de caractères

Fonctionnalités connexes

La programmation d'une publication

Exercices pratiques

Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices

Matériel didactique en format PDF

Il est suggéré : téléphone Apple ou Android

Fils USB



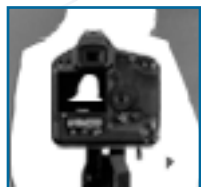
SECTION PHOTO + VIDÉO

The image features a minimalist design on a light gray background. A dark blue square with rounded corners is positioned in the upper left. A thin, light blue line starts from the top center, curves down and to the right, passing behind the blue square. Another thin, light blue line starts from the bottom center, curves up and to the right, passing in front of the blue square. These two lines intersect to form a lens-like shape to the right of the square. A vertical light blue line is located on the far right side of the image.

PHOTO & VIDÉO



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)



PV-CA-01 : 18 heures - 3 jours

Objectif

Vous apprendrez à manipuler votre appareil photo et les différentes fonctions de prise de vues.

Prérequis

Aucun

Jour 1

Fonctionnement de l'appareil photo

Les modes de prise de vue...

Les paramètres d'exposition...

Les ouvertures et la vitesse d'obturation...

La profondeur de champs...

La sensibilité ISO...

Les différents objectifs et leurs fonctions...

La composition...

Jour 2

La profondeur de champs : la créativité...

Les modes de prise de vue dans

Les différents contextes...

Les paramètres d'exposition avancés...

Les couleurs...

Les filtres de couleurs

Les filtres neutres

Jour 3

La vidéo avec les appareils photos numériques

Les paramètres vidéo

Initiation à la captation vidéo

Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)



PV-EC-01 : 18 heures - 3 jours

Objectif

Vous apprendrez à manipuler les sources d'éclairage pour la réalisation de portraits créatifs.

Prérequis

PV-CA-01 Caméra

Introduction

Les sources lumineuses
La température de couleur °Kelvin

La lumière

La lumière : naturelle : artificielle

Le ratio de la lumière

Le posemètre : son fonctionnement
Le gris neutre : la balance de la lumière
Les positions des sources lumineuses

Les accessoires

Les parapluies
Les coupes : tous les formats
Les softboxes
Les Honeycombs
Les diffuseurs
Les réflecteurs

Initiation au portrait

Historique et différents styles de portraits
L'approche sur les sujets à photographier

La prise de vues

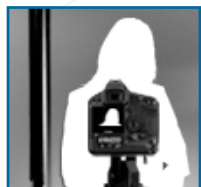
Les angles de prises de vues
Le portrait rapproché

Pédagogie

Théorie en studio : Exemples : Exercices



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)



PV-IN-01 : 6 heures - 1 jour

Objectif

Vous apprendrez à réaliser une interview : les aspects techniques et théoriques.

Prérequis

PV-CA-01 Caméra - PV-EC-02 Éclairage

Introduction

Initiation caméra

- Caméra
- Trépied
- Balance des blancs
- Mise au point manuel/Autofocus
- Profondeur de champs
- Cadres | Règle des tiers

Éclairages

Éclairages pour une interview

- Lumière principale
- Lumière de remplissage : Fill-in light
- Lumière de fond : Background
- Carton ou panneaux réflecteur

Scénarisation

Scénariser l'interview

Questions : mise en situation

Pourquoi Montréal est une ville « culturelle » ?

À Quel événement vous avez assisté récemment ?

Et votre critique ?

Démarches

Chacun s'interviewe à tour de rôle

Tourner l'interview sur fond noir

Tourner l'interview sur fond blanc

Utiliser un trépied et tête fluide

Utiliser le micro lavalier

Suivre le schéma pour éclairage

Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices



C'EST À VOTRE TOUR D'ESSAYER !